

Opatření Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2020

Rigorózní řízení

(ve znění účinném od 5. září 2022)

Podle § 46 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ“), vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Toto opatření provádí ustanovení páté části SZŘ a stanoví bližší podmínky organizace rigorózního řízení na Farmaceutické fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“ a „MU“).
- (2) Státní rigorózní zkoušky na fakultě řídí děkan a koordinuje jím pověřený proděkan v souladu s Organizačním řádem fakulty. Poradním a iniciativním orgánem děkana je Rada pro rigorózní řízení (dále jen „Rada“).

Článek 2

Zaměření rigorózního řízení

- (1) Státní rigorózní zkoušku mohou vykonat absolventi magisterského studijního programu v oblasti farmacie, kteří získali akademický titul „magistr“.
- (2) Rigorózní zkoušku je možné na fakultě absolvovat v oblastech:
 - a) Sociální farmacie-lékárenství,
 - b) Farmakognozie,
 - c) Farmaceutická technologie,
 - d) Farmakologie a toxikologie,
 - e) Farmaceutická chemie.
- (3) Po úspěšném složení státní rigorózní zkoušky získávají uchazeči v souladu s § 46 odst. 5 písm. d) zákona titul „doktor farmacie“ (ve zkratce „PharmDr.“, uváděný před jménem).
- (4) Cílem rigorózního řízení je zvýšení kvalifikace, odborné úrovně a společenského uznání absolventů farmaceutického studia. V rámci řízení, které je zakončeno státní rigorózní zkouškou (dále jen „rigorózní řízení“) osvědčují účastníci hlubší teoretické vědomosti ze zvoleného oboru, schopnost samostatného získávání nových poznatků vědy a výzkumu a jejich tvůrčí aplikace v praxi.

Článek 3

Rada pro rigorózní řízení

- (1) Rada pro rigorózní řízení (dále jen „rada“) je poradním orgánem děkana fakulty v oblasti rigorózního řízení.
- (2) Rada se skládá z předsedů stálých komisí pro rigorózní řízení a předsedá jí proděkan pověřený koordinací rigorózního řízení v souladu s Organizačním řádem fakulty.
- (3) Jednání Rady svolává její předseda, a to nejméně jednou za rok. O výsledcích svého jednání a případných návrzích informuje děkana.

- (4) Projednávání návrhů a hlasování Rady může probíhat i per rollam.
- (5) Z každého jednání Rady je pořízen zápis.

Článek 4

Stálé komise pro rigorózní řízení

- (1) Úkoly spojené s realizací rigorózního řízení v jednotlivých stanovených oblastech vykonávají stálé komise pro rigorózní řízení (dále jen „komise“), které zejména:
 - a) projednávají otázky týkající se směřování a kvality rigorózního řízení,
 - b) projednávají návrhy na jmenování konzultantů účastníků rigorózního řízení,
 - c) projednávají návrhy na zahájení rigorózního řízení,
 - d) projednávají návrhy na oponenty rigorózních prací,
 - e) návrhy na termín konání státní rigorózní zkoušky,
 - f) návrhy na složení zkušebních komisí pro státní rigorózní zkoušky.
- (2) Předsedou komise je akademický pracovník fakulty s pedagogicko-vědeckým titulem docent nebo profesor v daném nebo příbuzném oboru. Předsedu komise danou oblast rigorózního řízení jmenuje a odvolává rektor. Návrhy na jmenování či odvolání předsedů komisí předkládá rektorovi děkan fakulty.
- (3) Předseda komise:
 - a) řídí činnost komise v dané oblasti rigorózního řízení,
 - b) předkládá děkanovi návrh na jmenování členů stálé komise pro rigorózní řízení,
 - c) posuzuje zaměření a téma rigorózní práce a vyjadřuje se k jejímu přijetí,
 - d) na základě projednání v komisi předkládá děkanovi návrh:
 - i. na jmenování konzultantů účastníků rigorózního řízení,
 - ii. na zahájení rigorózního řízení,
 - iii. na jmenování oponentů rigorózních prací,
 - iv. termínu konání státní rigorózní zkoušky,
 - v. na složení zkušebních komisí pro státní rigorózní zkoušky,
 - vi. vede státní rigorózní zkoušku a zodpovídá za její úroveň a bezchybný průběh.
- (4) Předsedu komise z důvodů hodných zvláštního zřetele (zejména zdravotních) zastupuje zástupce, ustanovený děkanem, který je v nepřítomnosti předsedy pověřen vedením státní rigorózní zkoušky.
- (5) Členy komise mohou být:
 - a) profesori a docenti jmenovaní děkanem,
 - b) další odborníci, minimálně s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr., jmenovaní děkanem.
- (6) Komise má 5 členů. Nejméně jeden člen komise není vůči MU v pracovním poměru.
- (7) Komise je způsobilá se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů včetně předsedy.
- (8) Projednávání návrhů a hlasování komise může probíhat i per rollam.

Článek 5

Zahájení a průběh rigorózního řízení

- (1) Přihlášku ke státní rigorózní zkoušce může podat absolvent magisterského studijního programu v oblasti farmacie, který získal titul „magistr“ nebo uchazeč, jehož zahraniční vysokoškolské vzdělání je rovnocenné vzdělání získanému v magisterském studijním programu farmacie v České republice.
- (2) Přihlášku účastník podává prostřednictvím Informačního systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“). Přihlášky jsou přijímány v průběhu celého akademického roku. Součástí této přihlášky je i souhlas se zaplacením poplatku za rigorózní řízení,

stanoveného samostatnou vnitřní normou fakulty a uvedení oblasti státní rigorózní zkoušky v souladu s čl. 2, odst. 2 tohoto opatření.

- (3) Podání elektronické přihlášky se považuje za úplné po nahrání níže uvedených příloh do IS MU. V případě, že fakulta bude potřebovat originály některých dokumentů, vyžádá si je individuálně. Jsou to:
- a) rigorózní práce odpovídající formálním požadavkům stanoveným v čl. 7 tohoto opatření,
 - b) absolventi magisterského studijního programu farmacie na Farmaceutické fakultě Masarykovy univerzity a na Farmaceutické fakultě Veterinární a farmaceutické univerzity Brno doloží k přihlášce běžnou kopii diplomu a dodatku k diplomu, příp. vysvědčení o vykonání státní závěrečné zkoušky,
 - c) absolventi ze zahraniční vysoké školy se sídlem v některé z členských zemí Evropské unie doloží k přihlášce úředně ověřenou kopii dokladů o vysokoškolském vzdělání v oboru farmacie nebo rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví ČR o uznání odborné kvalifikace a o uznání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání farmaceuta v České republice,
 - d) absolventi ze zahraniční vysoké školy se sídlem mimo Evropskou unii doloží k přihlášce nostrifikační doložku ke všem dokladům o vysokoškolském vzdělání v oblasti farmacie,
 - e) odborný životopis, jehož součástí je přehled odborné činnosti účastníka vč. uveřejněných výsledků a publikací nebo výsledků přijatých k uveřejnění,
 - f) čestné prohlášení, že předložená rigorózní práce nebyla použita jako podklad v jiném řízení o udělení akademického titulu,
 - g) pokud byla pro vypracování rigorózní práce využita data získaná z pracoviště mimo fakultu, je nutné předložit souhlas tohoto pracoviště se zpracováním dat v rámci rigorózní práce předkládané na fakultě.
- (4) Není-li formulář přihlášky řádně vyplněn nebo neobsahuje-li přihláška stanovené přílohy anebo nebyl-li uhrazen poplatek, vyzve fakulta účastníka k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, k přihlášce se nepřihlíží. Poplatek se účastníkovi vrátí.
- (5) O zahájení rigorózního řízení s jednotlivými účastníky rozhoduje děkan na návrh předsedy komise pro rigorózní řízení v příslušné oblasti s přihlédnutím ke kapacitě a termínovým možnostem komisi v pořadí, v jakém byly přihlášky doručeny.

Článek 6

Poplatky za státní rigorózní zkoušku

- (1) Za úkony spojené s přijetím přihlášky k této zkoušce a s konáním této zkoušky stanoví děkan poplatek vnitřní normou fakulty.
- (2) Účastník má právo za úplatu využívat materiálně technické a přístrojové zařízení fakulty, potřebné pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce v souladu s pravidly určenými fakultou.
- (3) Účastník má právo za úplatu průběžně konzultovat přípravu práce s vybraným konzultantem ze Seznamu konzultantů jmenovaných děkanem.
- (4) Za opakování státní rigorózní zkoušky, příp. její části stanoví poplatek děkan vnitřní normou fakulty.
- (5) Poplatek za rigorózní řízení je účastník povinen zaplatit bez odkladu prostřednictvím Obchodního centra v IS MU současně s podáním elektronické přihlášky k rigoróznímu řízení a dvěma výtisky rigorózní práce.

Článek 7

Rigorózní práce

- (1) Rigorózní práce musí obsahovat původní výsledky nebo originální zpracování ucelené části problematiky daného oboru, a to na úrovni, která odpovídá publikačnímu standardu oboru.
- (2) Rigorózní práce může mít formu souboru uveřejněných prací uchazeče nebo prací přijatých k uveřejnění, který uchazeč opatří uceleným úvodem do problematiky a komentářem.
- (3) Autor rigorózní práce dbá, aby svým jednáním neporušil zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zejména se svým jednáním vyhnul plagiátorství.
- (4) Text odevzdané rigorózní práce podléhá porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a s texty dalších publikací. Na postup zveřejňování rigorózních prací se uplatní § 47b zákona.
- (5) Rigorózní práce musí být vytištěna nebo jiným způsobem rozmnožena a svázána ve vazbě vhodné k archivaci. Účastník doručí dva výtisky své rigorózní práce na Oddělení pro kvalitu a akademické záležitosti fakulty.
- (6) Elektronická verze práce musí být nahrána do databáze pro zveřejňování závěrečných prací v IS MU. Shodnost elektronické a listinné verze stvrzuje účastník svým podpisem. Odevzdáním rigorózní práce vyslovuje autor souhlas s jejím zveřejněním, a to bez ohledu na výsledek obhajoby dle § 47b zákona.
- (7) Rigorózní práci je možné předložit v jazyce českém, slovenském a anglickém.
- (8) Účastník, který má přístupové heslo do IS MU z dřívějšího studia na MU, je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od potvrzení přihlášky ke státní rigorózní zkoušce v IS MU fakultou, nahrát elektronickou verzi rigorózní práci do tohoto systému.
- (9) Účastník, který nemá přístupové heslo do IS MU z dřívějšího studia, po potvrzení přihlášky v IS MU obdrží od Oddělení pro kvalitu a akademické záležitosti fakulty přístupové heslo do IS MU. Rigorózní práci poté bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 7 dnů od doručení hesla, do tohoto systému nahraje.
- (10) Rigorózní práce se zpracovává do šablony, která je součástí Jednotného vizuálního stylu univerzity. Tato šablona je volně přístupná v Dokumentovém serveru IS MU.

Článek 8

Účastník rigorózního řízení

- (1) Účastníkem rigorózního řízení se stává uchazeč, který splnil všechny podmínky stanovené v čl. 5 tohoto opatření.
- (2) Účastník rigorózního řízení nemá status studenta podle § 61 zákona.
- (3) Účastník před zahájením rigorózního řízení má právo zvolit si oblast státní rigorózní zkoušky, zvolit si rozsah služeb poskytovaných fakultou a za úplaty využívat materiálně technické a přístrojové zařízení fakulty, potřebné pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce. V rámci zaplaceného poplatku za rigorózní řízení má uchazeč nárok na úvodní konzultaci s předsedou stálé komise pro rigorózní řízení týkající se průběhu rigorózního řízení. V rámci této konzultace není řešeno poradenství k rigorózní práci či její vedení. Výše a obsah poplatků stanoví děkan vnitřní normou fakulty.
- (4) Účastník rigorózního řízení je povinen:
 - a) dodržovat platné právní předpisy, vnitřní předpisy a normy fakulty a MU,
 - b) na vyzvání děkana nebo předsedy komise se dostavit k projednání otázek souvisejících s jeho rigorózním řízením.

- (5) Při závažném a zaviněném porušení povinností účastníka rigorózního řízení může děkan na návrh předsedy komise rigorózní řízení pozastavit nebo zrušit. Před přijetím těchto opatření dostane účastník možnost záležitost s děkanem projednat.

Článek 9

Konzultanti účastníků rigorózního řízení

- (1) Na návrh komise jmenuje děkan konzultanty účastníků rigorózního řízení z řad akademických pracovníků fakulty nebo výjimečně i z dalších odborníků.
- (2) Konzultantem může být jen osoba minimálně s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr.

Článek 10

Oponenti rigorózní práce

- (1) Děkan jmenuje na základě návrhu předloženého předsedou komise nejméně dva oponenty rigorózní práce, kteří posoudí její obsahovou a formální úroveň.
- (2) Alespoň jeden z oponentů nesmí být vůči MU v pracovním poměru.
- (3) Oponentem rigorózní práce může být jen osoba s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr.
- (4) Oponentem nemůže být osoba, která poskytovala uchazeči konzultace v rámci přípravy rigorózní práce před jejím odevzdáním ve smyslu čl. 9 tohoto opatření.
- (5) Každý z oponentů vypracuje posudek na rigorózní práci v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- (6) Oponenti vypracují a předloží posudek nejpozději do 30 dnů od obdržení práce a jmenování na Oddělení pro kvalitu akademické záležitosti fakulty.
- (7) Účastník rigorózního řízení má právo se seznámit s posudky oponentů nejpozději 7 pracovních dní před datem konání státní rigorózní zkoušky.
- (8) V případě jednoho negativního posudku je uchazeč k obhajobě připuštěn. V případě negativních stanovisek obou oponentů předseda komise vrátí účastníkovi rigorózní práci k přepracování a navrhne odložení státní rigorózní zkoušky. Poplatek se účastníkovi nevrací.
- (9) V případě, že oponenti nejsou členy komise, mohou se účastnit jejího jednání, včetně neveřejných částí, s hlasem poradním.
- (10) Nemůže-li se oponent zúčastnit státní rigorózní zkoušky, seznámí členy zkušební komise s textem oponentského posudku předseda komise v jeho zastoupení.

Článek 11

Státní rigorózní zkouška

- (1) O termínu a místu konání státní rigorózní zkoušky rozhodne děkan na základě návrhu předloženého předsedou komise. Uchazeči přihlášení v období od 1. 1. do 30. 6. vykonávají zkoušku zpravidla do 31. 12. daného kalendářního roku a uchazeči přihlášení od 1. 7. do 31. 12. vykonávají zkoušku zpravidla do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Obhajoba rigorózní práce proběhne nejpozději do jednoho roku od odevzdání práce.
- (2) Termín státní rigorózní zkoušky musí být zveřejněn nejpozději do 30 dnů před jejím konáním.
- (3) Státní rigorózní zkouška se uskutečňuje před zkušební komisí pro státní rigorózní zkoušku (dále jen „zkušební komise“).
- (4) Členy zkušební komise jmenuje děkan fakulty pro každou státní rigorózní zkoušku zvlášť na základě návrhu předloženého předsedou komise.
- (5) Členy zkušební komise mohou být:

- a) profesoři a docenti jmenovaní děkanem,
 - b) další odborníci, minimálně s akademickým titulem Ph.D. nebo vědeckou hodností DrSc., CSc., případně akademicko-vědeckým titulem Dr., jmenovaní děkanem a po schválení vědeckou radou fakulty.
- (6) Zkušební komise má nejméně 5 a nejvýše 9 členů. Nejméně 2 členové zkušební komise nejsou vůči MU v pracovním poměru.
 - (7) Zkušební komise je způsobilá se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů včetně předsedy a současně alespoň jeden z přítomných členů není vůči MU v pracovním poměru.
 - (8) Státní rigorózní zkouška je veřejná a skládá se z obhajoby rigorózní práce a ústní zkoušky z předmětů stanovených pro danou oblast. Úspěšná obhajoba rigorózní práce je podmínkou přístupu účastníka k ústní zkoušce.
 - (9) O výsledku státní rigorózní zkoušky rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání tajným hlasováním, ve kterém rozhodne prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje stanovisko předsedy komise.
 - (10) Předseda komise veřejně vyhláší výsledek státní rigorózní zkoušky v den jejího konání s hodnocením „prospěl“ - „neprospěl“.
 - (11) O průběhu a výsledku státní rigorózní zkoušky se vypracuje zápis, který se spolu s kompletní dokumentací o státní rigorózní zkoušce archivuje na fakultě dle platných předpisů.
 - (12) V případě neúspěchu při státní rigorózní zkoušce může děkan na základě písemné žádosti účastníka povolit nejdříve po třech měsících její opakování. V případě neúspěchu v ústní části státní rigorózní zkoušky se uznává její úspěšně vykonaná část – obhajoba rigorózní práce. Přípustné je nejvýše jedno opakování státní rigorózní zkoušky či její části.
 - (13) Pokud účastník do 12 měsíců od data neúspěšného pokusu písemně nepožádá děkana o opakování státní rigorózní zkoušky, je rigorózní řízení rozhodnutím děkana fakulty zastaveno.
 - (14) Nemůže-li se účastník z vážných, zejména zdravotních, a hodnověrně doložených důvodů dostavit ke státní rigorózní zkoušce, může mu děkan povolit na základě písemné žádosti, a po dohodě s předsedou komise, vykonání státní rigorózní zkoušky v náhradním termínu. Žádost je třeba doručit děkanovi společně s doklady o důvodu neúčasti nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání státní rigorózní zkoušky.
 - (15) Neomluvená neúčast na státní rigorózní zkoušce se klasifikuje výsledkem „neprospěl“. Takovému účastníkovi může děkan povolit opakování státní rigorózní zkoušky. Na opakování státní rigorózní zkoušky se použije ustanovení odst. 12 obdobně.

Článek 12

Ukončení rigorózního řízení

- (1) Rigorózní řízení se ukončuje:
 - a) úspěšným složením státní rigorózní zkoušky (s hodnocením „prospěl“) a udělením akademického titulu doktor farmacie („PharmDr.“),
 - b) neúspěšným složením státní rigorózní zkoušky (s hodnocením „neprospěl“),
 - c) na základě písemného oznámení účastníka,
 - d) rozhodnutím děkana fakulty, vyjde-li najevo nepravdivost některého z údajů uvedených v přihlášce a v jejích přílohách, porušení autorských práv, plagiátorství nebo nepůvodnost rigorózní práce,
 - e) uplynutím stanovené lhůty pro odstranění vad přihlášky nebo jejích příloh, aniž by účastník vady odstranil,

- f) rozhodnutím děkana fakulty při porušení povinností účastníka ve smyslu čl. 8 odst. 5.
- (2) Rozhodnutí o ukončení rigorózního řízení nabývá účinnosti jeden měsíc ode dne oznámení této skutečnosti účastníkovi. Zastavení rigorózního řízení nezakládá nárok na vrácení uhrazených poplatků.

Článek 13

Vydání diplomu

- (1) O vykonání státní rigorózní zkoušky vydá MU diplom potvrzující udělení akademického titulu „PharmDr.“, jehož přílohou je dodatek k diplomu. Diplom a dodatek k diplomu jsou vydávány zpravidla při akademickém obřadu.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Toto opatření zrušuje Opatření Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2020 „Rigorózní řízení“, ve znění účinném od 24. 9. 2020.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení a kontrolou dodržování tohoto opatření pověřuji proděkana zodpovědného za koordinaci rigorózního řízení v souladu s Organizačním řádem fakulty.
- (3) Prováděním jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji předsedy komisí a Oddělení pro kvalitu a akademické záležitosti fakulty.
- (4) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 5. 9. 2022.

Brno, 5. září 2022

prof. PharmDr. Mgr. David Vetchý, Ph.D.
děkan FaF MU
podepsáno elektronicky